



DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE

PROVE FINALI SESSIONE ESTIVA A.A. 2024/2025 14 e 15 LUGLIO 2025

Le informazioni contenute nel presente avviso potrebbero subire variazioni. Si invitano, pertanto, gli studenti a verificare eventuali aggiornamenti.

- **Tesi di Laurea magistrali:** è prevista la discussione in seduta pubblica.
- **Tesi di Laurea triennali e Relazioni di Laurea triennali:** non è prevista la discussione. Nelle date sopra riportate si riuniranno le Commissioni che procederanno alla valutazione degli elaborati dei candidati e all'assegnazione del voto di laurea; i laureandi, quindi, non dovranno presentarsi.
Il titolo accademico risulterà conseguito nella data di riunione della Commissione.
Il laureato, al termine della giornata in cui si è riunita la Commissione potrà prendere visione del voto di laurea assegnato accedendo alla propria area riservata dello Sportello internet, Sezione > Laurea > Conseguimento titolo.
A mezzo mail sarà inviata indicazione dell'avvenuta verbalizzazione del voto di laurea e quindi del conseguimento.

Le Cerimonie di Proclamazione per i laureati triennali della sessione straordinaria dell'a.a. 2023/2024 si svolgeranno nel periodo 27-29 maggio 2025. Gli studenti riceveranno un'apposita comunicazione di invito a partecipare alla Cerimonia, in cui saranno indicati giorno e orario assegnati

Le scadenze sotto indicate sono **tassative**.

Eventuali domande tardive verranno prese in considerazione e autorizzate dal Direttore di Dipartimento **solo in circostanze eccezionali** e SOLO SU SPECIFICA RICHIESTA DEL RELATORE.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE COMPILABILE DAL 1° MAGGIO 2025

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** la Guida alla compilazione della domanda è pubblicata sul sito web dell'Ateneo

<https://dse.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea> e prevede **QUATTRO FASI**:



1^a fase – lo studente inserisce la domanda di assegnazione della prova finale dallo sportello internet per studenti;

2^a fase – il relatore approva on-line la domanda;

3^a fase – lo studente compila la domanda;

4^a fase – lo studente carica l'elaborato finale in formato pdf.

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene considerata presentata solo con il versamento del contributo previsto di euro 32,00 e che lo 'stato' della domanda di prova finale transiterà da 'PRESENTATA' a 'CONFERMATA' dopo la scadenza del 13 GIUGNO 2025

LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA DAL 1° MAGGIO 2025

Prima fase: dal 1° maggio 2025 al 9 giugno 2025

Compilazione on-line domanda: lo studente inserisce la domanda dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo – Inserimento domanda di tesi).

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria prova finale.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

Seconda fase: dal 1° maggio 2025 all' 11 giugno 2025

Approvazione relatore: il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di prova finale.

Terza fase: dalla data di approvazione fino al 13 giugno 2025

Compilazione on-line domanda di conseguimento titolo:

Lo studente potrà avviare la compilazione della domanda di conseguimento titolo solo dopo aver ricevuto la comunicazione e-mail (nella casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unibg.it) dell'avvenuta approvazione della prova finale da parte del relatore.

Durante questa fase è necessario compilare il questionario "Alma Laurea" (si precisa che una volta compilato il questionario **bisogna 'ignorare' il messaggio automatico di ricompilazione**).

N.b: si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

(*) Per "prove finali" si intendono tutte le differenti tipologie di: Tesi di Laurea Triennale, Tesi di Laurea Magistrale e Relazione di Laurea Triennale.

Via dei Caniana, 2 – 24127 Bergamo ITALIA

[Ticket Segreteria studenti](#)

Tel. 035 20.52.620



Versamento contribuito di euro 32,00:

Per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web
(<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni/modalita-pagamento>)
Guida PagoPA.

Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere "a mezzo ticket" la creazione della relativa fattura ridotta al Segreteria Campus economico-giuridico.

Quarta fase: dal 23 giugno 2025 al 4 luglio 2025

TUTTI gli studenti laureandi triennali e magistrali devono caricare l'elaborato di prova finale in formato PDF nel proprio sportello internet studenti – vedi Guida alla compilazione della domanda di prova finale:

<https://dse.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>

Una volta terminato l'elaborato finale, lo studente deve scaricare la copertina (frontespizio) dal link:

<https://www.unibg.it/studiare/frequentare/laurearsi/frontespizi> e completarla in tutte le sue parti. Si ricorda che il frontespizio e il testo dell'elaborato finale devono essere contenuti nello stesso file.

ALTRI ADEMPIMENTI

Scadenza 30 giugno 2025

Superamento degli esami (la scadenza afferisce alla data del sostenimento dell'esame e non alla verbalizzazione in carriera)

Scadenza 1° luglio 2025

Consegna del libretto cartaceo d'iscrizione (**solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato in formato cartaceo**).

Si invitano gli studenti ancora in possesso del libretto d'iscrizione cartaceo di fissare un appuntamento attraverso la piattaforma ai fini della consegna

<https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi>

Scadenza del Tirocinio 30 giugno 2025

Consegna del registro finale di tirocinio (aprendo un ticket con il competente ufficio tirocini).



N.B.:

- ▶ prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;
- ▶ Al termine del lavoro di tesi, gli studenti di laurea magistrale devono inviare per e-mail la versione finale e completa della tesi in formato pdf al relatore e all'eventuale correlatore. Qualora il docente lo richieda, lo studente deve consegnare allo stesso relatore, e all'eventuale correlatore, anche una copia cartacea della tesi almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione.
- ▶ Il titolo della tesi non sarà modificabile una volta approvato dal Relatore. Eventuali modifiche in lingua italiana e in lingua inglese devono essere richieste dal Relatore scrivendo una mail a: segreteria.economia@unibg.it
- ▶ gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano al conseguimento del titolo, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria Campus economico-giuridico a mezzo ticket <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/>
- ▶ il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo <https://dse.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>
- ▶ il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell'Ateneo <https://dse.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>

Bergamo, 12 febbraio 2025

Segreteria Campus economico-giuridico