



Guida per aziende/enti: inserimento progetto di tirocinio curriculare

Dipartimento di Scienze Economiche

validità: dall'a.a. 2023/2024

Ultimo aggiornamento:
01/12/2023 (SF)

Guida passo per passo, in 6 passaggi.

1. Effettuare il login allo sportello internet UniBG:
<https://sportello.unibg.it/Home.do>
2. Selezionare dal menù in alto a destra: "tirocini e placement – avvio tirocinio con candidato noto".
3. Inserire il numero di matricola dello studente, cliccare su "Cerca studente" e confermare la selezione.

The screenshot shows the 'Sportello Internet' interface of the University of Bergamo. At the top, there is a dark blue header with the university logo and name on the left, and a 'MENU' icon on the right. Below the header, there are navigation tabs labeled 'A', '1', and '2'. The main content area is titled 'Ricerca studente per avvio stage diretto' and includes the instruction 'Inserire la matricola dello studente con cui si desidera avviare uno stage.' Below this, a red warning message reads: 'VERIFICARE DI AVER RECAPITATO LA CONVENZIONE AGLI UFFICI PREPOSTI SECONDO LE MODALITA' INDICATE NELLA SEZIONE CONVENZIONI'. The search form is titled 'Dati studente' and contains a text input field labeled 'Matricola*' with a blacked-out placeholder. Below the input field is a green button labeled 'Cerca studente', with a blue arrow pointing to it from the left.



4. Selezionare la sede del tirocinio, la tipologia di tirocinio (curriculare) e il tipo di convenzione; cliccare, poi, su "Avvia stage".

TIROCINIO CURRICULARE è attivabile solo se previsto da Piano di Studio o collegato alla stesura della Tesi di Laurea

TIROCINIO EXTRACURRICULARE è attivabile per studenti/esse e laureati/e in stato di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs. 150/2015 -compresi coloro che svolgano il tirocinio entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, oppure studenti/esse e/o laureati/e già occupati che siano in cerca di altra occupazione

TIROCINIO EXTRACURRICULARE di PSICOLOGIA è attivabile per laureati in Psicologia Clinica ed è finalizzato all'iscrizione all'albo professionale

VERIFICARE DI AVER RECAPITATO LA CONVENZIONE AGLI UFFICI PREPOSTI SECONDO LE MODALITÀ INDICATE NELLA SEZIONE CONVENZIONI

Dati studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	MANAGEMENT, INNOVAZIONE E FINANZA

Dati stage

Sede dello stage*	VIA SAN BERNARDINO 72 E, 24128, Bergamo, BG, ITALIA
Tipologia di opportunità*	Tirocinio Curriculare
Convenzione	Convenzione con Ateneo

Indietro **Avvia stage**

5. Cliccare su "Compila Progetto Formativo"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

Avvio Tirocinio curriculare o extracurriculare

Lo stage è stato correttamente avviato.

Compila Progetto Formativo

6. Compilare i campi obbligatori in merito al progetto evidenziati, di seguito, in giallo
 - Al termine della compilazione cliccare su "Salva e richiedi approvazione".
 - NB: se non viene compilato un campo obbligatorio, viene segnalato in rosso.

Numero di giorni alla settimana dedicati allo stage	
Numero di ore giornaliere dedicate allo stage	
Tutor aziendale*	-
Se il tutor non è presente nella lista è necessario inserirlo nella sezione "contatti azienda" e successivamente compilare il progetto.	
Telefono del tutor aziendale	
Email del tutor aziendale	
Numero dipendenti per unità operativa	
Numero tirocinanti per unità operativa	

Facilitazioni Previste

Informazioni richieste

Indennità mensile per la partecipazione al tirocinio	<input type="checkbox"/>
Note (Indicare possibili trasferite programmate durante il tirocinio)	
Importo periodico	



Informazioni

Convenzione azienda: Convenzione con Ateneo

Natura: []

Responsabile della gestione tirocinio: []

Sede*: VIA SAN BERNARDINO 72 E, 24128, Bergamo, BG, ITALIA

gg/mm/yyyy

Data inizio*: 31/10/2023

gg/mm/yyyy

Data fine*: []

Durata prevista (mesi): []

Durata prevista (settimane): []

Durata prevista (giorni): []

Durata prevista (ore)*: []

Modalità di svolgimento: -

Orario previsto*: []

Contenuti del progetto formativo

Area/funzione aziendale di riferimento: -

Obiettivi formativi dall'opportunità: []

Obiettivi formativi*: []

Attività principali del tirocinio
N.B. Se prevista attività in smartworking con tutorato a distanza indicarlo nella presente sezione*
[]

Figura professionale di riferimento

Per ricercare il profilo professionale di riferimento utilizzare i link sottostanti:
<https://professioni.ista.it/sistemaformativoprofessionisti/cp201/>

Competenze attese: []

Contenuti della formazione generale: []

Modalità di verifica degli apprendimenti: []



Modalità di verifica degli apprendimenti	<input type="text"/>
Durata prevista (ore)*	<input type="text"/>
Contenuti della formazione specifica	<input type="text"/>
Ore della formazione specifica*	<input type="text"/>

L'azienda/onte ospitante dichiara inoltre:
di applicare, nei confronti del tirocinante, degli stessi protocolli di sicurezza previsti per i lavoratori, ivi comprese le prescrizioni previste, in capo ai datori di lavoro, dall'Ordinanza regionale n.546 del 13 maggio 2020;

Indietro

Per ulteriori informazioni/supporto tecnico: tirocini@unibg.it.